

Guatemala, 31 de mayo de 2,019.

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su despacho

Estimado Señor Viceministro:

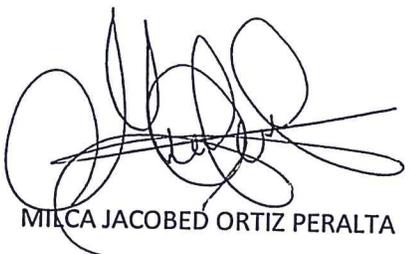
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 82-2,019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2,019 correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000017.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como por instituciones externas según las directrices de la Dirección de Recursos Humanos.
2. Apoyo en los procesos de reproducción y digitalización de los informes solicitados por las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación y las instituciones externas.
3. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, mantenimiento y actualización de la base de datos del personal administrativo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento y elaboración de correspondencia oficial.
5. Apoyo en los procesos relacionados con admisión nóminas y gestión de presupuesto.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó para dar respuesta a 17 gestiones de información pública
2. Se apoyó en la realización de reportes semanales del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031. Solicitado por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes
3. Se apoyó en la realización de la reportaría mensual de Información Pública de Oficio sobre los empleados de la Dirección General del Deporte y la Recreación que reciben remuneración en conceptos de Dietas correspondientes al mes de Abril de 2019.
4. Se apoyó con el ingreso al sistema institucional el registro laboral del personal a cargo de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.
5. Se apoyó para dar respuesta a 3 gestiones de información de la Dirección de Auditoría Interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Se apoyó para dar respuesta a 2 gestiones de información de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
7. Se apoyó para dar respuesta a 2 gestiones de información solicitados por Contraloría General de Cuentas.
8. Se apoyó para dar respuesta a 7 gestiones de información solicitadas por la Dirección de Recursos Humanos del Ministerio de Cultura y Deportes.
9. Se apoyó para dar respuesta a 1 gestión de información solicitadas por el Ministerio Público.
10. Se apoyó con la elaboración de informe del personal que labora para la Dirección General del Deporte y la Recreación del periodo fiscal 2018 y enero – febrero 2019 solicitado por Congreso de la República.
11. Se apoyó para dar respuesta a 3 gestiones de información solicitadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
12. Se apoyó en la actualización de la base nominal del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación en los renglones presupuestarios 011, 021, 029 y 031.



MILCA JACOBED ORTIZ PERALTA



Lidia Sandra Janeth Ramirez Carlipos  
Subdelegada de Recursos Humanos  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.bo.